



Inhoud:

- [Update Digitaal MKVS](#)
- [Aanpassingen in deze update](#)
- [Eduscope Administratie / Fase Aansluiten BRON](#)
- [Tips](#)
- [Vragen](#)

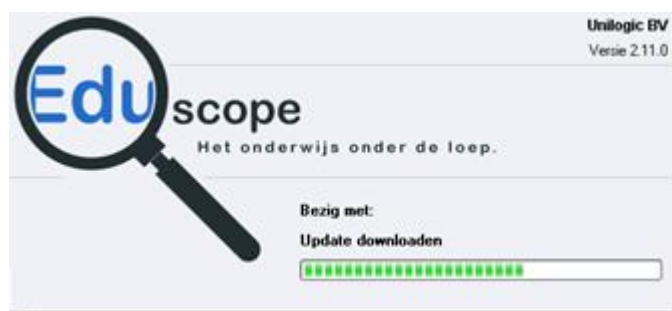
• Update Digitaal MKVS

Update 2.12.0 van Eduscope is beschikbaar. Als gebruiker van het digitaal MKVS (en eventueel de leerlingadministratie van Eduscope) moet u derhalve rekening houden met het volgende:

- Aangezien het digitaal MKVS wordt gehost in het datacentrum van Unilogic, wordt deze update in de week van 09 november **buiten kantoor tijden** voor u geïnstalleerd. U hoeft zelf dus niets te doen.
- Indien er tijdens het updaten gebruikers zijn ingelogd, zal de verbinding worden verbroken en zullen nog niet opgeslagen gegevens verloren gaan.
- Nadat wij de server-update hebben geïnstalleerd, zal bij u op school (of bij mensen thuis) bij de eerste keer inloggen in het MKVS een melding verschijnen dat er een update beschikbaar is. Dit is een kleine update die vrijwel geheel automatisch verloopt:



Klik op OK.



Unilogic BV
Bergerweg 110
6135 KD Sittard

046-4571830
(09.00u-12.30u)
mkvs@unilogic.nl

De update wordt gedownload en automatisch geïnstalleerd. U merkt hier niets van. Nadat het downloaden is voltooid, verdwijnen alle Eduscope schermen (ook het inlogscherm). **Na ongeveer een halve minuut (wees geduldig a.u.b.) verschijnt vanzelf het nieuwe inlogscherm van versie 2.12.0.**



U kunt nu weer op de gebruikelijke manier inloggen.

- Bovenstaande procedure zal voor ieder Eduscope2.exe bestand automatisch worden uitgevoerd (als het tenminste nog van de oude 2.11.0 versie is). Het maakt niet uit wanneer u inlogt. Indien u het digitaal MKVS op een centrale netwerkmap heeft geplaatst, zal deze procedure uiteraard maar eenmalig uitgevoerd hoeven te worden.
- Als het MKVS ook vanaf thuis wordt gebruikt, zullen mensen thuis de zelfde melding krijgen. Geef, als u dat nodig vindt, de hierboven genoemde procedure dan ook aan hen door.
- Neem contact op met Unilogic als u vragen heeft.

• Aanpassingen in deze update

In deze update zijn geen belangrijke wijzigingen m.b.t. het digitaal MKVS doorgevoerd. Er zijn slechts enkele kleine wijzigingen doorgevoerd in enkele overzichten en rapportages (om sneller een kind te kunnen zoeken).

Voor een compleet overzicht van de wijzigingen in Eduscope versie 2.12.0 verwijzen wij u naar de Eduscope Wiki (vanuit Eduscope te bereiken via het hoofdmenu *Help ? Eduscope op internet* en dan bij *Informatie ? Nieuw in Eduscope ? Wijzigingen in Eduscope 2.12.0*) of klik op [deze link](#).

• Eduscope Administratie / Fase Aansluiten BRON

Steeds meer Montessorischolen gebruiken ook de administratie-module van Eduscope. In deze update zijn hierin enkele wijzigingen aangebracht:

- Er zijn enkele aanpassingen gedaan die het communiceren met BRON wat handiger maken, zoals:

- Goedgekeurde berichten in 馃 keer af kunnen handelen.
- Vanuit een bericht direct het Leerlingen-basis scherm of het WPO/WEC scherm van de betreffende leerling kunnen openen.
- Het *tabblad Waarschuwingen & fouten* bij het onderdeel *Controle administratie* uitgesplitst in twee aparte tabbladen.
- Behalve de datum wordt ook de tijd van het bericht getoond. Hierdoor heeft u beter inzicht in de opvolging van berichten als bij een leerling meerdere berichten op een dag zijn verstuurd en ontvangen.
- De Eduscope administratie is uitgebreid met een gesprekkenplanner. Hiermee kan onder meer een planning voor bijvoorbeeld ouderavonden worden gemaakt. De gesprekkenplanner is beschikbaar via het menu *Administratie - Planning - Gesprekkenplanner*. Zie voor gedetailleerde uitleg de helpfunctie van de gesprekkenplanner in Eduscope.

• Tips

- Als u pasfoto's heeft toegevoegd bij de kinderen, krijgt u via de toets F4 een pasfoto-overzicht te zien van alle kinderen per groep. Door vervolgens op een foto te dubbelklikken, opent het Leerlingvenster van de betreffende leerling.
- In diverse rapportages kunt u 馃 of meerdere leerlingen of groepen selecteren. Tegenwoordig gebruikt u hiervoor de rechtermuisknop. Er verschijnt dan een popup-menu waarin u de juiste keuze kunt maken. Voor andere handige toetscombinaties verwijzen we u naar de Eduscope Wiki bij *Informatie ? Tips*. U kunt ook op [deze link](#) klikken om direct naar de pagina met tips te gaan.

Als u de Eduscope administratie gebruikt:

- Zodra u wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Fase Aansluiting BRON, kunt u op de Eduscope Wiki bij *Veelgestelde vragen ? Administratie ? Fase Aansluiting BRON* een stappenplan downloaden met uitleg over deze fase. U kunt ook op [deze link](#) klikken om direct naar de juiste pagina met het stappenplan te gaan.
- Vergeet niet om via <http://mijn.pgno.nl/> door te geven dat u Eduscope als administratieprogramma gebruikt. U kunt dit alleen zelf doorgeven. Wij mogen en kunnen dat niet voor u doen!
- *PGN Scan:*
Als u het onderdeel *Administratie - Leerlingen - BRON* opent, wordt altijd eerst de administratie gecontroleerd. De gegevens van alle leerlingen die op of na 1 augustus 2008 actief (zijn geweest) worden met BRON uitgewisseld. Als u leerlingen heeft ingeschreven met een inschrijfdatum in de toekomst, dan zullen de gegevens van deze leerlingen dus ook verstuurd

worden. In de controle worden deze leerlingen echter vaak als foutief weergegeven (de melding is: *Deze inschrijving mist een WPO inschrijving*). De reden is meestal dat nog niet alle noodzakelijke gegevens zijn ingevuld (zoals bijvoorbeeld de groep en het leerjaar van die leerling). De gegevens van deze leerling kunnen dan ook niet worden verstuurd. U hoeft zich hierover echter geen zorgen te maken. Aangezien de leerlingen toch nog niet actief zijn, hoeven deze gegevens ook nog niet verstuurd te worden, al mag het dus wel (als u dan wel ook alle noodzakelijke gegevens heeft ingevuld).

- **BRON:**
Als u al bent overgedragen aan BRON en dus berichten uitwisselt met BRON (dit gaat ook via het menu *Administratie - Leerlingen - BRON*), dan dient u alle ontvangen berichten af te handelen. Goedkeuringsberichten of berichten met een attentiesignaal bevatten over het algemeen geen informatie die u hoeft aan te passen bij een leerling. De inhoud van bijvoorbeeld *spontane mutaties* of *afgekeurde berichten*, zult u echter wel moeten aanpassen bij een leerling. Om de lijst van *Ontvangen berichten* overzichtelijk te houden, dient u berichten af te handelen. Deze lijst wordt anders erg lang. Alle berichten kunt u altijd teruglezen bij het onderdeel *Archief ? Alle berichten* of via het menu *Administratie - Leerlingen - Leerlingen basis*, tabblad *Inschrijvingen*. Wij adviseren om berichten direct te lezen en af te handelen, nadat u heeft gecontroleerd of berichten door BRON beantwoord zijn.
- **BRON:**
Als u berichten heeft verstuurd naar BRON, dan adviseren wij u om al snel (bijvoorbeeld na 10 minuten) te controleren of berichten beantwoord zijn. In tegenstelling tot de PGN Scan worden vele berichten vrijwel direct verwerkt en beantwoord. U weet dan nog waarschijnlijk precies waar het over gaat en hoeft zich dan later niet weer te verdiepen in de inhoud en reden van het versturen van het bericht.

• Vragen

Als u vragen of opmerkingen heeft (eventueel naar aanleiding van deze nieuwsbrief), neem dan contact met ons op. Dit kan via mail: mkvs@unilogic.nl of telefonisch: 046-4571830 (tussen 09.00 en 12.30 uur).